

Bijlage 2. Normenkader docentregistratie en bekwaamheidskader docenten

Artikel 1. Reikwijdte en functie

1. Deze bijlage hoort bij het Kaderreglement BKOOGS en werkt de normen uit die gelden voor docentregistratie en voor de beoordeling van de vakbekwaamheid van docenten.
2. Deze bijlage bevat de inhoudelijke eisen, de toetsbare criteria en de bewijsstukken die het bestuur gebruikt bij:
 - a. de beoordeling van een aanvraag tot docentregistratie
 - b. het behoud van docentregistratie
 - c. de beoordeling van gelijkwaardigheid
 - d. controles, audits en evaluaties
 - e. herstel, handhaving, schorsing en doorhaling van docentregistratie
3. Deze bijlage is van toepassing op persoonlijke leden die docentregistratie hebben aangevraagd of aan wie docentregistratie is verleend.
4. In deze bijlage wordt de term docent uitsluitend gebruikt als functionele aanduiding. Voor zover rechten of verplichtingen aan een persoon worden toegekend betreft dit een persoonlijk lid of, na verlening van docentregistratie, een geregistreerd docentlid.

Artikel 2. Algemene norm

1. Een persoonlijk lid komt voor docentregistratie in aanmerking indien het aantoonbaar voldoet aan het BKOOGS bekwaamheidskader voor docenten.
2. Een docent voldoet aan het bekwaamheidskader indien hij aantoonbaar beschikt over:
 - a. geldige formele bevoegdheden voor zover vereist
 - b. didactische geschiktheid voor het verzorgen van OGS rijnderricht
 - c. vakinhoudelijke beheersing van het OGS domein
 - d. professioneel beoordelingsvermogen in de onderwijspraktijk
 - e. aantoonbare deelname aan kwaliteitsborging en deskundigheidsbevordering
 - f. een toetsbare en verifieerbare professionele standaard
3. De in deze bijlage genoemde normen gelden niet slechts formeel, maar moeten ook in de praktijk aantoonbaar en bestendig worden toegepast.

Artikel 3. Formele bevoegdheid

1. Het persoonlijk lid beschikt gedurende de docentregistratie over de voor het verzorgen van OGS rijnderricht vereiste geldige bevoegdheden, passen en overige formele vereisten.
2. Het persoonlijk lid toont dit in ieder geval aan met:
 - a. een geldige WRM instructiebevoegdheid voor zover vereist
 - b. een geldige OGS bevoegdheid of een ander toepasselijk formeel bewijsstuk voor zover vereist
 - c. overige documenten of registraties die op grond van wet en regelgeving of het BKOOGS kader noodzakelijk zijn
3. Het bestuur kan nadere stukken verlangen indien de geldigheid, reikwijdte of toepasbaarheid van een bevoegdheid redelijkerwijs nadere verificatie behoeft.
4. Formele bevoegdheid is een noodzakelijke maar niet voldoende voorwaarde voor docentregistratie.

Artikel 4. Didactische geschiktheid

1. Het persoonlijk lid toont aan didactisch geschikt te zijn voor het verzorgen van OGS rijonderricht.
2. Onder didactische geschiktheid wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het kunnen formuleren van heldere leerdoelen
 - b. het kunnen afstemmen van instructie op niveau en context en leerbehoefte van de deelnemer
 - c. het kunnen geven van gestructureerde uitleg en aanwijzingen en feedback
 - d. het kunnen begeleiden van leerprocessen onder operationele of verhoogde druk
 - e. het kunnen evalueren van leerresultaten en professioneel handelen
3. De didactische geschiktheid kan worden aangetoond met objectieve en verifieerbare stukken zoals:
 - a. observatieformulieren
 - b. praktijkbeoordelingen
 - c. verslagen van lesobservaties
 - d. opleidingscertificaten
 - e. portfolio stukken
 - f. andere door het bestuur aanvaarde bewijsstukken

Artikel 5. Vakinhoudelijke beheersing

1. Het persoonlijk lid toont aan te beschikken over voldoende vakinhoudelijke beheersing van het OGS domein.
2. Onder vakinhoudelijke beheersing wordt in ieder geval verstaan:
 - a. kennis van relevante wet en regelgeving en professionele kaders
 - b. beheersing van de inhoud van het OGS rijonderricht waarvoor registratie wordt gevraagd
 - c. inzicht in risico's en veiligheidsafwegingen en operationele context
 - d. het kunnen verbinden van rijtechnische en didactische en operationele aspecten in het onderwijs
3. De vakinhoudelijke beheersing wordt beoordeeld aan de hand van objectieve en toetsbare criteria die door BKOOGS vooraf kenbaar zijn gemaakt.

Artikel 6. Professioneel handelen en beoordelingsvermogen

1. Het persoonlijk lid toont aan te beschikken over professioneel handelen en verantwoord beoordelingsvermogen in de onderwijspraktijk.
2. Daaronder wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het zorgvuldig en consistent toepassen van professionele normen
 - b. het kunnen nemen van verantwoorde didactische en veiligheidsrelevante beslissingen
 - c. het kunnen signaleren en begrenzen van onveilige of didactisch onwenselijke situaties
 - d. het integer en toetsbaar beoordelen van deelnemers
 - e. het professioneel communiceren met deelnemers en collega's en opdrachtgevers
3. Het bestuur kan deze norm beoordelen aan de hand van observaties en beoordelingsverslagen en referenties en portfolio stukken of andere objectieve gegevens.

Artikel 7. Deelname aan kwaliteitsborging

1. Een geregistreerd docentlid neemt deel aan kwaliteitsborging overeenkomstig het Kaderreglement BKOGS en deze bijlage.
2. Daartoe geldt in ieder geval dat:
 - a. ten minste eenmaal per twee kalenderjaren wordt deelgenomen aan een door BKOGS georganiseerde kwaliteitsdag
 - b. in het tussenliggende kalenderjaar kan worden volstaan met een door het bestuur erkende gelijkwaardige kwaliteitsactiviteit
3. Het persoonlijk lid toont deelname aan kwaliteitsborging aan met verifieerbare bewijsstukken.
4. Tot de in het derde lid bedoelde bewijsstukken kunnen behoren:
 - a. presentiebewijzen
 - b. certificaten of verklaringen van deelname
 - c. programma's en leerdoelen en inhoudsbeschrijvingen van gevolgde activiteiten
 - d. verslagen en reflecties of andere stukken waaruit de inhoud en relevantie blijken

Artikel 8. Portfolio en bewijsvoering

1. Een persoonlijk lid dat docentregistratie aanvraagt of behoudt beschikt over een deugdelijk en controleerbaar dossier of portfolio waaruit blijkt dat aan deze bijlage wordt voldaan.
2. Het dossier of portfolio bevat in ieder geval voor zover van toepassing:
 - a. bewijs van formele bevoegdheid
 - b. bewijs van didactische geschiktheid
 - c. bewijs van vakinhoudelijke beheersing
 - d. bewijs van professioneel handelen en beoordelingsvermogen
 - e. bewijs van deelname aan kwaliteitsborging
 - f. relevante verklaringen en observaties en beoordelingen of referenties
3. Het bestuur kan nadere eisen stellen aan vorm en actualiteit en volledigheid en verifieerbaarheid van het dossier of portfolio mits deze eisen vooraf kenbaar zijn gemaakt.

Artikel 9. Hoofdroute van docentregistratie

1. De hoofdroute voor docentregistratie bestaat uit beoordeling door het bestuur aan de hand van het BKOGS bekwaamheidskader en de daarbij behorende bewijsstukken.
2. Het bestuur kan bij die beoordeling onder meer gebruik maken van:
 - a. dossieronderzoek
 - b. verificatie van bewijsstukken
 - c. praktijkbeoordeling of observatie
 - d. gesprek met de aanvrager
 - e. advies van de Commissie van Deskundigen
3. Het bestuur legt de uitkomst van de beoordeling schriftelijk vast.

Artikel 10. Gelijkwaardigheid als uitzondering

1. Indien een persoonlijk lid niet langs de hoofdroute voldoet aan een vereiste kan het bestuur uitsluitend in uitzonderlijke gevallen gelijkwaardigheid aanvaarden.
2. Gelijkwaardigheid wordt uitsluitend aanvaard indien op basis van vooraf openbaar gemaakte en objectief toetsbare criteria is vastgesteld dat materieel aan dezelfde norm wordt voldaan als bij reguliere docentregistratie.
3. De bewijslast voor een beroep op gelijkwaardigheid rust volledig op het persoonlijk lid.

4. Een verzoek om gelijkwaardigheid bevat in ieder geval:
 - a. een duidelijke omschrijving van de norm waarvoor gelijkwaardigheid wordt ingeroepen
 - b. de bewijsstukken waarop het verzoek berust
 - c. een toelichting waarom naar de mening van de aanvrager materieel aan dezelfde norm wordt voldaan
5. Indien gelijkwaardigheid wordt aanvaard legt het bestuur schriftelijk vast:
 - a. de grondslag van het besluit
 - b. de reikwijdte van het besluit
 - c. de geldigheidsduur
 - d. de eventuele voorwaarden of beperkingen

Artikel 11. Meldplicht

1. Het persoonlijk lid meldt het onverwijld schriftelijk aan het bestuur indien zich feiten of omstandigheden voordoen die van invloed kunnen zijn op docentregistratie of op de naleving van deze bijlage.
2. Onder de in het eerste lid bedoelde feiten en omstandigheden vallen in ieder geval:
 - a. het verlopen en schorsen of intrekken van een formele bevoegdheid
 - b. wezenlijke wijzigingen in de professionele inzet als docent
 - c. het niet langer kunnen voldoen aan de verplichtingen inzake kwaliteitsborging
 - d. relevante feiten die de betrouwbaarheid en integriteit of toetsbaarheid van de registratie kunnen raken

Artikel 12. Toetsing, verificatie en herbeoordeling

1. Het bestuur kan de naleving van deze bijlage toetsen door middel van dossieronderzoek, verificatie, observatie, gesprek, audit of andere passende controlemiddelen.
2. Het persoonlijk lid verleent volledige medewerking aan een toetsing of verificatie als bedoeld in het eerste lid.
3. Indien het bestuur vaststelt dat niet of niet langer aan deze bijlage wordt voldaan kan het bestuur overeenkomstig het reglement een hersteltermijn stellen of een maatregel treffen.
4. Bij de beoordeling van naleving geldt niet alleen de formele aanwezigheid van documenten maar ook de feitelijke kwaliteit en actualiteit en bestendigheid van de professionele standaard van het persoonlijk lid.

Artikel 13. Bewaring, verwerking en inzage

1. De stukken die in het kader van deze bijlage worden verstrekt of opgesteld worden zodanig bewaard en beheerd dat het bestuur de naleving van het bekwaamheidskader redelijkerwijs kan verifiëren.
2. De verwerking en bewaring van persoonsgegevens geschieden met inachtneming van de voor BKOOGS geldende regels van Bijlage 4 Register, privacy en openbaarmaking.

Artikel 14. Slotbepaling

1. Voor zover deze bijlage niet voorziet gelden de statuten en het Kaderreglement BKOOGS.
2. In geval van strijd tussen deze bijlage en het Kaderreglement BKOOGS prevaleert het Kaderreglement BKOOGS.