

Kaderreglement BKOGS

Preambule

De Branchevereniging Kwaliteitsborging OGS Rijopleidingen, hierna: BKOGS, heeft tot doel de kwaliteit, professionaliteit, rechtszekerheid en herkenbaarheid van vakspecialistische OGS rijopleidingen in Nederland te borgen en te bevorderen.

BKOGS neemt vanuit de branche eigenaarschap voor een terrein waarop binnen de civiele markt nog onvoldoende eenduidige kwaliteitskaders, toetsbare normen en herkenbare maatstaven voor vakbekwaamheid bestaan. BKOGS beoogt daarmee bij te dragen aan verkeersveiligheid, zorgvuldig onderwijs en een verantwoorde inzet van opleidingsinstitutenleden, persoonlijke leden en geregistreerde docentleden binnen het domein van OGS rijonderwijs.

BKOGS richt zich op het ontwikkelen, beheren en toepassen van objectieve, transparante en vooraf kenbare kwaliteitsnormen voor opleidingsinstitutenleden, persoonlijke leden en geregistreerde docentleden. Daarbij geldt als uitgangspunt dat formele bevoegdheid niet zonder meer gelijkstaat aan aantoonbare bekwaamheid. BKOGS stelt daarom een eigen kwaliteitskader vast, met docentregistratie als hoofdroute en een strikt begrensde mogelijkheid van gelijkwaardigheid als uitzondering.

BKOGS onderschrijft het beginsel van gescheiden verantwoordelijkheden tussen opleidingsinstitutenleden en geregistreerde docentleden. Om die reden maakt het BKOGS stelsel onderscheid tussen eisen die zien op organisatie, continuïteit, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering van het opleidingsinstituut en eisen die zien op bevoegdheid, bekwaamheid, deskundigheidsbevordering en professioneel handelen van de docent.

BKOGS vervult daarbij een onafhankelijke en normstellende rol binnen de branche en treedt op als gesprekspartner voor overheid en betrokken publieke partijen, waaronder het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, voor zover het betreft de kwaliteit van OGS rijopleidingen, het stelsel van onderwijsvrijstellingen, de inzet van onderwijsvoertuigen en de verdere professionalisering van de civiele markt.

Het BKOGS stelsel is niet gericht op het onnodig beperken van toetreding tot de markt, maar op het bevorderen van aantoonbare kwaliteit, integriteit, continuïteit en transparantie. Toelating, registratie, kwaliteitsborging en handhaving vinden daarom plaats op basis van objectieve criteria, controleerbare bewijsstukken en zorgvuldige procedures, met inachtneming van proportionaliteit, rechtsbescherming en een redelijke belangenafweging.

Binnen dit kader geldt EN ISO 9001:2015 als leidende norm voor kwaliteitsmanagement. Voor docenten en opleidingsinstituten geldt voorts dat periodieke kwaliteitsborging, onafhankelijke toetsbaarheid en een aantoonbare professionele standaard wezenlijke voorwaarden vormen voor aansluiting bij BKOGS.

Met dit reglement en de daarbij behorende bijlagen beoogt BKOGS een helder, zorgvuldig en toetsbaar kader te bieden dat vertrouwen geeft aan de branche, houvast biedt aan opdrachtgevers en een serieuze basis vormt voor afstemming met het ministerie en andere betrokken publieke partijen.

Hoofdstukindeling

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

- Artikel 1. Begripsbepalingen
- Artikel 2. Doel en reikwijdte
- Artikel 3. Verhouding tot de statuten en de bijlagen
- Artikel 4. Uitgangspunten van BKOGS
- Artikel 5. Bevoegdheidsverdeling
- Artikel 6. Algemene beginselen

Hoofdstuk 2. Lidmaatschap en docentregistratie

- Artikel 7. Categorieën van leden
- Artikel 8. Toelating als lid
- Artikel 9. Toelatingscriteria voor opleidingsinstituutleden en persoonlijke leden
- Artikel 10. Docentregistratie als aanvullende kwaliteitsstatus
- Artikel 11. Aanvraag en beoordeling van docentregistratie
- Artikel 12. Ontstaan van lidmaatschap en docentregistratie
- Artikel 13. Gebruik van BKOGS status vóór definitieve toelating of registratie
- Artikel 14. Gelijkwaardigheid
- Artikel 15. Hernieuwde aanvraag
- Artikel 16. Doorlopende verplichting tot naleving

Hoofdstuk 3. Opleidingsinstituutleden

- Artikel 17. Reikwijdte en kernverantwoordelijkheid
- Artikel 18. Toelatingseisen voor opleidingsinstituutleden
- Artikel 19. Kwaliteitsmanagement
- Artikel 20. Structurele beroepsuitoefening en continuïteit
- Artikel 21. Faciliteiten en organisatie
- Artikel 22. Inzet van docenten
- Artikel 23. Interne kwaliteitszorg
- Artikel 24. Informatie en medewerkingsplicht

Hoofdstuk 4. Persoonlijke leden en docentregistratie

- Artikel 25. Reikwijdte en uitgangspunt
- Artikel 26. Persoonlijke verantwoordelijkheid en registratievereisten
- Artikel 27. Formele bevoegdheid
- Artikel 28. Bekwaamheid en hoofdroute
- Artikel 29. Gelijkwaardigheid als uitzondering
- Artikel 30. Verplichte deelname aan kwaliteitsborging
- Artikel 31. Professioneel handelen en informatieplicht
- Artikel 32. Gevolgen van het einde van het persoonlijk lidmaatschap

Hoofdstuk 5. Kwaliteitsborging, toetsing en erkenning

- Artikel 33. Doel en strekking
- Artikel 34. Onafhankelijke toetsing en examinering
- Artikel 35. Erkenning van toetsende instituten
- Artikel 36. Periodieke kwaliteitsborging van geregistreerde docentleden
- Artikel 37. Audits, controles en evaluaties
- Artikel 38. Commissie van Deskundigen

Hoofdstuk 6. Gebruik van register, label en externe uitingen

Artikel 39. Registervermelding

Artikel 40. Gebruik van BKOGS naam, label en status

Artikel 41. Externe uitingen

Artikel 42. Verboden gebruik

Hoofdstuk 7. Toezicht, maatregelen en handhaving

Artikel 43. Uitgangspunten van toezicht en handhaving

Artikel 44. Tekortkomingen en normschendingen

Artikel 45. Herstelmaatregel en waarschuwing

Artikel 46. Maatregelen ten aanzien van leden

Artikel 47. Maatregelen ten aanzien van docentregistratie

Artikel 48. Gevolgen voor register en externe uitingen

Artikel 49. Tijdelijke blokkade en nieuwe aanvragen

Artikel 50. Samenloop van maatregelen

Hoofdstuk 8. Procedurele waarborgen, bezwaar, heroverweging en statutaire beroepsroutes

Artikel 51. Algemene beginselen van procedurele zorgvuldigheid

Artikel 52. Hoor en wederhoor

Artikel 53. Schriftelijke motivering en bekendmaking

Artikel 54. Statutaire voorziening bij weigering van toelating als lid

Artikel 55. Statutaire beroepsroute bij ontzetting uit het lidmaatschap

Artikel 56. Bezwaar tegen besluiten over docentregistratie en andere uitvoeringsbesluiten

Artikel 57. Heroverweging en advisering

Artikel 58. Voorlopige maatregelen en spoedeisende gevallen

Artikel 59. Termijnen en herstel van verzuimen

Artikel 60. Dossiervorming en inzage

Hoofdstuk 9. Financiële bepalingen

Artikel 61. Financiële bijdragen

Artikel 62. Verschuldigdheid en betaling

Artikel 63. Niet tijdige betaling

Artikel 64. Restitutie

Hoofdstuk 10. Slotbepalingen

Artikel 65. Wijziging van het reglement en de bijlagen

Artikel 66. Overgangsrecht

Artikel 67. Onvoorziene gevallen

Artikel 68. Inwerkingtreding

Artikel 69. Citeertitel

Bijlagen bij het kaderreglement

Bijlage 1. Normenkader opleidingsinstituten

Bijlage 2. Normenkader docenten en bekwaamheidskader OGS docenten

Bijlage 3. Procedure bij toelating, gelijkwaardigheid, schorsing, herstel en beroep

Bijlage 4. Register, privacy en openbaarmaking

Bijlage 5. Toets en auditprotocol

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. BKOGS: de Branchevereniging Kwaliteitsborging OGS Rijopleidingen.
- b. algemene vergadering: het orgaan van BKOGS als bedoeld in de statuten.
- c. bestuur: het bestuur van BKOGS als bedoeld in de statuten.
- d. statuten: de geldende statuten van BKOGS.
- e. reglement: dit Kaderreglement BKOGS.
- f. lid: een natuurlijk persoon of rechtspersoon die overeenkomstig de statuten en dit reglement als lid van BKOGS is toegelaten.
- g. opleidingsinstituutlid: een lid dat in de door BKOGS gehanteerde categorie indeling is aangemerkt als opleidingsinstituut en dat beroepsmatig OGS rijopleidingen verzorgt of aanbiedt.
- h. persoonlijk lid: een natuurlijk persoon die als lid van BKOGS is toegelaten.
- i. docent: een persoonlijk lid dat OGS rijonderricht verzorgt of beoogt te verzorgen.
- j. docentregistratie: de door het bestuur verleende aanvullende kwaliteitsstatus van een persoonlijk lid waaruit blijkt dat aan het BKOGS bekwaamheidskader voor docenten is voldaan.
- k. geregistreerd docentlid: een persoonlijk lid aan wie docentregistratie is verleend en zolang die registratie voortduurt.
- l. docentenregister: het door BKOGS gehouden register van persoonlijke leden aan wie docentregistratie is verleend.
- m. OGS rijopleiding: iedere opleiding, training, toets of vorm van rijonderricht die geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op het rijden met optische en geluidssignalen of op daarmee samenhangend vakspecialistisch rijonderricht.
- n. kwaliteitskader: het door BKOGS vastgestelde stelsel van normen en toetsbare criteria voor leden en docentregistratie.
- o. bekwaamheidskader: het door BKOGS vastgestelde en openbaar gemaakte normenkader voor de beoordeling van de vakbekwaamheid van docenten.
- p. gelijkwaardigheid: het op basis van vooraf openbaar gemaakte criteria aantoonbaar voldoen aan een door BKOGS gestelde norm langs een andere route dan de standaardroute.
- q. kwaliteitsdag: de door BKOGS georganiseerde activiteit gericht op deskundigheidsbevordering, intervisie en kwaliteitsborging.
- r. Commissie van Deskundigen: het door BKOGS ingestelde onafhankelijke adviesorgaan.
- s. schriftelijk: per brief of langs elektronische weg mits de inhoud duurzaam kan worden opgeslagen en gereproduceerd.

Waar in dit reglement wordt gesproken over hij of zijn wordt daaronder mede verstaan zij of haar.

Artikel 2. Doel en reikwijdte

Dit reglement geeft uitvoering aan het doel van BKOGS om de kwaliteit, professionaliteit, rechtszekerheid en herkenbaarheid van vakspecialistische OGS rijopleidingen in Nederland te borgen en te bevorderen.

Dit reglement is van toepassing op:

- a. opleidingsinstituutleden
- b. persoonlijke leden
- c. geregistreerde docentleden
- d. aanvragen tot toelating als lid
- e. aanvragen tot docentregistratie
- f. procedures, normen, rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het BKOGS kwaliteitsstelsel

Dit reglement strekt niet tot het onnodig beperken van toetreding tot de markt maar tot het waarborgen van aantoonbare kwaliteit, integriteit, continuïteit, transparantie en toetsbaarheid.

Artikel 3. Verhouding tot de statuten en de bijlagen

Dit reglement wordt vastgesteld door de algemene vergadering en geldt in aanvulling op de statuten.

In geval van strijd tussen de statuten en dit reglement prevaleren de statuten.

De bijlagen bij dit reglement maken integraal onderdeel uit van dit reglement.

Nadere protocollen, formulieren, beoordelingskaders en uitvoeringsregels zijn slechts verbindend voor zover zij berusten op de statuten of dit reglement en op passende wijze kenbaar zijn gemaakt.

Verwijzingen in dit reglement en de bijlagen worden als volgt gelezen:

- a. verwijzingen naar kwaliteitsborging van opleidingsinstituutleden zien op hoofdstuk 5 en bijlage 1 en bijlage 5
- b. verwijzingen naar docentregistratie en het bekwaamheidskader zien op hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5 en bijlage 2 en bijlage 5
- c. verwijzingen naar herstel, bezwaar, heroverweging, schorsing, doorhaling en statutaire voorzieningen zien op hoofdstuk 7 en hoofdstuk 8 en bijlage 3
- d. verwijzingen naar register, privacy en openbaarmaking zien op hoofdstuk 6 en bijlage 4

Artikel 4. Uitgangspunten van BKOGS

BKOGS hanteert als uitgangspunt dat formele bevoegdheid niet zonder meer gelijkstaat aan aantoonbare bekwaamheid.

BKOGS werkt met een eigen kwaliteitskader voor leden en met een eigen bekwaamheidskader voor docentregistratie.

Docentregistratie geldt als hoofdroute voor het aantonen dat een persoonlijk lid als docent voldoet aan het BKOGS bekwaamheidskader.

Gelijkwaardigheid kan uitsluitend worden aanvaard als uitzondering en alleen indien op basis van vooraf openbaar gemaakte en objectief toetsbare criteria is vastgesteld dat materieel aan dezelfde norm wordt voldaan.

Voor opleidingsinstituutleden geldt EN ISO 9001:2015 of diens opvolger als leidende norm voor kwaliteitsmanagement. Een ander kwaliteitsmanagementsysteem kan uitsluitend worden aanvaard indien aantoonbaar is dat dit systeem alle eisen van EN ISO 9001:2015 volledig omvat en is gecertificeerd door een geaccrediteerde certificerende instelling.

BKOGS onderschrijft het beginsel van gescheiden verantwoordelijkheden tussen opleidingsinstituutleden en geregistreerde docentleden.

Artikel 5. Bevoegdheidsverdeling

Het bestuur beslist over toelating van leden, weigering van toelating, verlening van docentregistratie, weigering van docentregistratie, erkenning van toetsende instituten en overige besluiten van uitvoerende aard, voor zover de statuten of dit reglement niet anders bepalen.

De algemene vergadering beslist over de vaststelling en wijziging van dit reglement en de daarbij behorende normatieve bijlagen, over contributies en overige onderwerpen waarvoor de statuten of de wet haar bevoegd verklaren.

Indien het bestuur toelating van een lid weigert kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten overeenkomstig de statuten.

Indien een lid uit het lidmaatschap wordt onttrokken kan het betrokken lid overeenkomstig de statuten beroep instellen bij de algemene vergadering.

De Commissie van Deskundigen heeft uitsluitend een adviserende taak en neemt geen besluiten met rechtsgevolg tenzij de statuten of dit reglement uitdrukkelijk anders bepalen.

Artikel 6. Algemene beginselen

Het bestuur en de algemene vergadering handelen bij de toepassing van dit reglement op basis van objectieve, vooraf kenbare en controleerbare criteria.

Dit reglement wordt zorgvuldig, consistent en proportioneel toegepast.

Ieder besluit dat gevolgen heeft voor de rechtspositie van een lid of voor docentregistratie van een persoonlijk lid wordt schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd.

Hoofdstuk 2. Lidmaatschap en docentregistratie

Artikel 7. Categorieën van leden

BKOGS kent in het kader van dit reglement de volgende categorieën van leden:

- a. opleidingsinstituutleden
- b. persoonlijke leden

De indeling in categorieën laat de statutaire hoedanigheid van lid onverlet.

Nadere voorwaarden voor de onderscheiden categorieën worden in dit reglement en de daarbij behorende bijlagen uitgewerkt.

Artikel 8. Toelating als lid

Een aanvraag tot toelating als lid wordt schriftelijk bij het bestuur ingediend op de door BKOGS voorgeschreven wijze.

De aanvrager verstrekt alle gegevens en bescheiden die het bestuur redelijkerwijs nodig heeft voor de beoordeling van de aanvraag.

De aanvrager staat in voor de volledigheid, juistheid, actualiteit en verifieerbaarheid van de verstrekte gegevens en bescheiden.

Indien een aanvraag onvolledig is kan het bestuur de aanvrager een redelijke termijn geven om de aanvraag aan te vullen.

Het bestuur beslist schriftelijk en gemotiveerd op de aanvraag tot toelating als lid.

Indien het bestuur toelating weigert kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten overeenkomstig de statuten.

Artikel 9. Toelatingscriteria voor opleidingsinstituutleden en persoonlijke leden

Een opleidingsinstituutlid komt voor toelating in aanmerking indien het aantoonbaar voldoet aan de voor opleidingsinstituutleden geldende eisen uit dit reglement en de daarbij behorende bijlagen.

Een persoonlijk lid komt voor toelating in aanmerking indien het:

- a. een natuurlijke persoon is
- b. de doelstelling van BKOGS onderschrijft
- c. bereid en in staat is de statuten, dit reglement en de daarop gebaseerde bijlagen na te leven
- d. op verzoek van het bestuur de gegevens en bescheiden verstrekt die redelijkerwijs nodig zijn om de toelating te beoordelen

Voor toelating als persoonlijk lid is docentregistratie geen vereiste.

Een persoonlijk lid kan na toelating docentregistratie aanvragen overeenkomstig artikel 10 en artikel 11.

Artikel 10. Docentregistratie als aanvullende kwaliteitsstatus

Een persoonlijk lid kan op schriftelijke aanvraag door het bestuur als docent worden geregistreerd indien het persoonlijk lid aantoonbaar voldoet aan het BKOGS bekwaamheidskader en aan de overige voor docentregistratie geldende eisen.

Docentregistratie is een aanvullende kwaliteitsstatus binnen het lidmaatschap en geen zelfstandige vorm van lidmaatschap.

Docentregistratie verleent geen andere lidmaatschapsrechten dan de rechten die uit de statuten en het lidmaatschap zelf voortvloeien.

Schorsing of doorhaling van docentregistratie laat het lidmaatschap van het persoonlijk lid onverlet tenzij daarnaast een afzonderlijk besluit wordt genomen over het lidmaatschap overeenkomstig de statuten.

Artikel 11. Aanvraag en beoordeling van docentregistratie

Een aanvraag tot docentregistratie wordt schriftelijk bij het bestuur ingediend op de door BKOOGS voorgeschreven wijze.

Het bestuur beoordeelt de aanvraag aan de hand van de statuten, dit reglement, de toepasselijke bijlagen en de daarop gebaseerde protocollen en beoordelingskaders.

Het bestuur kan in het kader van de beoordeling nadere inlichtingen opvragen, bewijsstukken verifiëren, gesprekken voeren, een audit uitvoeren of advies inwinnen bij de Commissie van Deskundigen.

Het bestuur beslist schriftelijk en gemotiveerd op de aanvraag tot docentregistratie.

Een aanvraag kan geheel of gedeeltelijk worden afgewezen indien niet is voldaan aan de toepasselijke vereisten.

Artikel 12. Ontstaan van lidmaatschap en docentregistratie

Het lidmaatschap ontstaat eerst nadat het bestuur schriftelijk heeft vastgesteld dat aan de toepasselijke vereisten is voldaan en toelating schriftelijk heeft bevestigd, behoudens het geval dat de algemene vergadering alsnog tot toelating besluit overeenkomstig de statuten.

Docentregistratie ontstaat eerst nadat het bestuur schriftelijk heeft vastgesteld dat aan de toepasselijke vereisten is voldaan en registratie schriftelijk heeft bevestigd.

Aan een aanvraag kunnen tot het moment van schriftelijke toelating of registratie geen rechten worden ontleend.

Toelating of registratie werkt niet terug tenzij het bestuur dit uitdrukkelijk en schriftelijk heeft bepaald.

Artikel 13. Gebruik van BKOOGS status vóór definitieve toelating of registratie

Tot het moment van definitieve toelating als lid is het de aanvrager verboden zich tegenover derden te presenteren als lid van BKOOGS.

Tot het moment van definitieve docentregistratie is het een persoonlijk lid verboden zich tegenover derden te presenteren als door BKOOGS geregistreerde docent.

Tot het moment van definitieve toelating of registratie is het verboden gebruik te maken van het BKOOGS label, de BKOOGS naam of enige daarmee vergelijkbare aanduiding op een wijze die de indruk wekt dat reeds een formele status binnen BKOOGS bestaat.

In offertes, aanbiedingen, aanbestedingsinschrijvingen en andere externe uitingen mag uitsluitend naar een BKOGS status worden verwezen indien die status op de datum van de betreffende uiting definitief is verleend en voor derden verifieerbaar is.

Artikel 14. Gelijkwaardigheid

Indien een lid of aanvrager niet langs de standaardroute voldoet aan een vereiste kan het bestuur uitsluitend in uitzonderlijke gevallen een beroep op gelijkwaardigheid honoreren.

Gelijkwaardigheid kan slechts worden aanvaard indien op basis van vooraf openbaar gemaakte en objectief toetsbare criteria is vastgesteld dat materieel aan dezelfde norm wordt voldaan.

De bewijslast voor een beroep op gelijkwaardigheid rust op de aanvrager of op het betrokken lid.

Het bestuur kan nadere eisen stellen aan het verzoek, de bewijsstukken, de wijze van beoordeling en de geldigheidsduur van een gelijkwaardigheidsbeslissing.

Een positief oordeel over gelijkwaardigheid heeft uitsluitend de reikwijdte die in het betreffende besluit uitdrukkelijk is vastgelegd.

Artikel 15. Hernieuwde aanvraag

Een aanvrager van wie toelating als lid of verlening van docentregistratie is geweigerd en een lid van wie het lidmaatschap of de docentregistratie is geëindigd kan opnieuw een aanvraag indienen zodra opnieuw aan de toepasselijke vereisten wordt voldaan.

Bij gewone opzegging, vrijwillige beëindiging of herstelbare tekortkomingen staat hernieuwde aanvraag open zodra de belemmering voor toelating of registratie is weggenomen.

Indien een eerdere aanvraag is afgewezen of een lidmaatschap of docentregistratie is geëindigd wegens misleiding, onjuiste of onvolledige informatie, oneigenlijk gebruik van het BKOGS label of de BKOGS status of wegens een ernstige schending van de toepasselijke normen kan het bestuur gedurende een periode van twaalf maanden een nieuwe aanvraag afwijzen.

Een besluit als bedoeld in het derde lid wordt schriftelijk genomen en gemotiveerd.

Indien de afgewezen nieuwe aanvraag een aanvraag tot toelating als lid betreft blijven artikel 8, zesde lid, en artikel 54 onverkort van toepassing.

Artikel 16. Doorlopende verplichting tot naleving

Een lid blijft gedurende het lidmaatschap voldoen aan de op hem toepasselijke vereisten uit de statuten, dit reglement en de daarbij behorende bijlagen.

Een persoonlijk lid aan wie docentregistratie is verleend blijft gedurende die registratie voldoen aan de voor docentregistratie geldende vereisten.

Ieder lid informeert het bestuur onverwijld schriftelijk over feiten en omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het lidmaatschap of op docentregistratie.

Hoofdstuk 3. Opleidingsinstituutleden

Artikel 17. Reikwijdte en kernverantwoordelijkheid

Dit hoofdstuk is van toepassing op opleidingsinstituutleden en op aanvragers van toelating in die categorie.

Het opleidingsinstituutlid is verantwoordelijk voor de eigen organisatie, de kwaliteit van de bedrijfsvoering, de inrichting van de kwaliteitszorg en de randvoorwaarden waarbinnen OGS rijopleidingen worden verzorgd.

Het opleidingsinstituutlid draagt er zorg voor dat OGS rijopleidingen uitsluitend worden verzorgd binnen een organisatorisch kader dat voldoet aan de statuten, dit reglement en de voor opleidingsinstituutleden geldende bijlagen.

Artikel 18. Toelatingseisen voor opleidingsinstituutleden

Een opleidingsinstituutlid komt voor toelating in aanmerking indien het aantoonbaar voldoet aan de voor opleidingsinstituutleden geldende eisen en beschikt over een inrichting die past bij het structureel en beroepsmatig verzorgen van OGS rijopleidingen.

Bij de beoordeling betreft het bestuur in ieder geval:

- a. de rechtmatige en duurzame organisatorische inrichting van het opleidingsinstituut
- b. de aanwezigheid van een aantoonbaar werkend kwaliteitsmanagementsysteem
- c. de structurele en beroepsmatige verzorging van OGS rijopleidingen
- d. de beschikbaarheid van passende en duurzame faciliteiten voor administratie, onderwijsvoorbereiding en instructie
- e. de inzet van docenten die voldoen aan het toepasselijke BKOGS kader
- f. de aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus

Artikel 19. Kwaliteitsmanagement

Het opleidingsinstituutlid beschikt gedurende het lidmaatschap over een geldig certificaat conform EN ISO 9001:2015 of diens opvolger.

Een ander kwaliteitsmanagementsysteem kan uitsluitend worden aanvaard indien het bestuur vooraf schriftelijk heeft vastgesteld dat dit systeem alle eisen van EN ISO 9001:2015 volledig omvat en is gecertificeerd door een geaccrediteerde certificerende instelling.

Het opleidingsinstituutlid meldt het onverwijld schriftelijk aan het bestuur indien het certificaat verloopt, wordt geschorst, wordt ingetrokken of anderszins niet langer geldig is.

Artikel 20. Structurele beroepsuitoefening en continuïteit

Het opleidingsinstituutlid verzorgt OGS rijopleidingen niet incidenteel maar structureel en beroepsmatig.

Aan deze eis wordt in beginsel voldaan indien het opleidingsinstituutlid in de relevante referentieperiode een minimale omzet van € 135.000 realiseert uit OGS rijopleidingen.

De in het tweede lid genoemde norm is gebaseerd op de inzet van ten minste één FTE docent op marktconforme basis en strekt tot onderbouwing van voldoende continuïteit, capaciteit en beroepsmatigheid.

Indien niet aan de omzetnorm wordt voldaan kan het bestuur in uitzonderlijke gevallen andere objectieve en verifieerbare bewijsmiddelen aanvaarden waaruit blijkt dat materieel aan dezelfde norm van continuïteit en beroepsmatigheid wordt voldaan.

Artikel 21. Faciliteiten en organisatie

Het opleidingsinstituutlid beschikt aantoonbaar over een passende en duurzame organisatorische inrichting voor het verzorgen van OGS rijopleidingen.

Het opleidingsinstituutlid beschikt over faciliteiten die toereikend zijn voor administratie, planning, dossierbeheer, briefing, evaluatie en onderwijsvoorbereiding.

Artikel 22. Inzet van docenten

Een opleidingsinstituutlid zet voor OGS rijopleidingen uitsluitend docenten in die aantoonbaar voldoen aan het door BKOOGS vastgestelde bekwaamheidskader voor docenten.

Docentregistratie in het docentenregister strekt tot vermoeden dat aan het bekwaamheidskader is voldaan.

Indien een docent niet is geregistreerd in het docentenregister kan het opleidingsinstituutlid deze docent uitsluitend inzetten indien het bestuur vooraf schriftelijk heeft vastgesteld dat de docent op basis van vooraf openbaar gemaakte criteria ten minste gelijkwaardig voldoet aan het bekwaamheidskader.

Het opleidingsinstituutlid blijft verantwoordelijk voor de controle op de inzetbaarheid, bevoegdheid en bekwaamheid van de door hem ingezette docenten.

Artikel 23. Interne kwaliteitszorg

Het opleidingsinstituutlid beschikt over een aantoonbaar werkende interne kwaliteitscyclus voor OGS rijopleidingen.

Het opleidingsinstituutlid organiseert ten minste twee intervisiemomenten per kalenderjaar voor de door hem ingezette docenten of toont op andere objectieve en verifieerbare wijze aan dat materieel aan een gelijkwaardige norm van professionele afstemming en kwaliteitsbevordering wordt voldaan.

Het opleidingsinstituutlid draagt zorg voor deugdelijke dossiervorming met betrekking tot de inzet en kwalificaties van docenten, de voorbereiding en evaluatie van opleidingen en overige relevante kwaliteitsinformatie.

Artikel 24. Informatie en medewerkingsplicht

Het opleidingsinstituutlid verstrekt aan het bestuur alle gegevens en bescheiden die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor toelating, kwaliteitsborging, controle of handhaving.

Het opleidingsinstituutlid informeert het bestuur onverwijld schriftelijk over feiten en omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het lidmaatschap of op de naleving van de voor het opleidingsinstituutlid geldende normen.

Het opleidingsinstituutlid verleent volledige medewerking aan audits, controles en evaluaties die overeenkomstig hoofdstuk 5 plaatsvinden.

Hoofdstuk 4. Persoonlijke leden en docentregistratie

Artikel 25. Reikwijdte en uitgangspunt

Dit hoofdstuk is van toepassing op persoonlijke leden en op persoonlijke leden aan wie docentregistratie is verleend.

Een persoonlijk lid kan OGS rijonderricht verzorgen als docent. Voor het voeren van de aanvullende kwaliteitsstatus van geregistreerd docentlid is docentregistratie vereist.

Docentregistratie is een aanvullende kwaliteitsstatus binnen het lidmaatschap en geen zelfstandige vorm van lidmaatschap.

Een persoonlijk lid aan wie geen docentregistratie is verleend kan aan het lidmaatschap niet het recht ontlenen zich tegenover derden te presenteren als door BKOOGS geregistreerde docent.

Artikel 26. Persoonlijke verantwoordelijkheid en registratievereisten

Het persoonlijk lid is zelf verantwoordelijk voor het behoud van zijn formele bevoegdheid, zijn aantoonbare vakbekwaamheid, zijn professionele standaard en zijn naleving van de op hem toepasselijke bepalingen uit de statuten, dit reglement en de daarbij behorende bijlagen.

Een persoonlijk lid komt voor docentregistratie in aanmerking indien het aantoonbaar voldoet aan de voor docentregistratie geldende vereisten en in staat is OGS rijonderricht te verzorgen overeenkomstig het BKOOGS bekwaamheidskader.

Bij de beoordeling van een aanvraag tot docentregistratie betreft het bestuur in ieder geval:

- a. de formele bevoegdheid van het persoonlijk lid
- b. de aantoonbare vakbekwaamheid van het persoonlijk lid
- c. de naleving van het BKOOGS bekwaamheidskader
- d. de bereidheid tot en de deelname aan periodieke kwaliteitsborging overeenkomstig hoofdstuk 5

Docentregistratie wordt uitsluitend verleend zolang het persoonlijk lid voldoet aan de daarvoor geldende vereisten.

Artikel 27. Formele bevoegdheid

Een persoonlijk lid aan wie docentregistratie is verleend beschikt gedurende de registratie over de voor het verzorgen van OGS rijonderricht vereiste geldige bevoegdheden, passen en overige formele vereisten.

Het persoonlijk lid verstrekt op eerste verzoek van het bestuur de gegevens en bescheiden die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om de geldigheid en reikwijdte van de in het eerste lid bedoelde bevoegdheden te verifiëren.

Het persoonlijk lid meldt het onverwijld schriftelijk aan het bestuur indien een vereiste bevoegdheid verloopt, wordt geschorst, wordt ingetrokken of anderszins niet langer geldig is.

Het beschikken over formele bevoegdheid leidt niet zonder meer tot het oordeel dat het persoonlijk lid ook aantoonbaar bekwaam is in de zin van het BKOOGS bekwaamheidskader.

Artikel 28. Bekwaamheid en hoofdroute

Het persoonlijk lid voldoet voor docentregistratie aantoonbaar aan het door BKOOGS vastgestelde en openbaar gemaakte bekwaamheidskader voor docenten.

Het bekwaamheidskader omvat in ieder geval eisen met betrekking tot didactische geschiktheid, vakinhoudelijke beheersing, professioneel handelen, toetsbaarheid van de professionele standaard en deelname aan kwaliteitsborging overeenkomstig hoofdstuk 5.

Docentregistratie geldt als hoofdroute voor het aantonen dat een persoonlijk lid als docent aan het bekwaamheidskader voldoet.

De geldigheidsduur, reikwijdte en eventuele voorwaarden van docentregistratie worden door het bestuur schriftelijk vastgelegd.

Artikel 29. Gelijkwaardigheid als uitzondering

Indien een persoonlijk lid niet langs de standaardroute voor docentregistratie voldoet aan een vereiste kan het bestuur uitsluitend in uitzonderlijke gevallen een beroep op gelijkwaardigheid honoreren.

Gelijkwaardigheid wordt uitsluitend aanvaard indien op basis van vooraf openbaar gemaakte en objectief toetsbare criteria is vastgesteld dat materieel aan dezelfde norm wordt voldaan als bij reguliere docentregistratie.

De bewijslast voor een beroep op gelijkwaardigheid rust op het persoonlijk lid.

Een besluit waarbij gelijkwaardigheid wordt aanvaard wordt schriftelijk vastgelegd en vermeldt in ieder geval:

- a. de grondslag van het besluit
- b. de reikwijdte van de aanvaarde gelijkwaardigheid
- c. de geldigheidsduur
- d. de eventuele voorwaarden of beperkingen

Een beroep op gelijkwaardigheid heeft geen algemene werking voor andere persoonlijke leden of andere situaties.

Artikel 30. Verplichte deelname aan kwaliteitsborging

Een geregistreerd docentlid is verplicht deel te nemen aan kwaliteitsborging overeenkomstig hoofdstuk 5 en de daarbij behorende bijlagen.

Niet naleving van de in het eerste lid bedoelde verplichting kan gevolgen hebben voor de docentregistratie overeenkomstig hoofdstuk 7.

Artikel 31. Professioneel handelen en informatieplicht

Een geregistreerd docentlid handelt bij het verzorgen van OGS rijnderricht in overeenstemming met de professionele standaard die uit het BKOOGS bekwaamheidskader voortvloeit.

Een geregistreerd docentlid onthoudt zich van gedragingen die afbreuk doen aan de kwaliteit, integriteit, veiligheid of toetsbaarheid van het OGS rijnderricht.

Een persoonlijk lid verstrekt aan het bestuur alle gegevens en bescheiden die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de beoordeling van docentregistratie, het behoud daarvan, kwaliteitsborging, controle of handhaving.

Een persoonlijk lid informeert het bestuur onverwijld schriftelijk over feiten en omstandigheden die van invloed kunnen zijn op docentregistratie of op de naleving van de voor docentregistratie geldende normen.

Artikel 32. Gevolgen van het einde van het persoonlijk lidmaatschap

Docentregistratie kan uitsluitend bestaan zolang het betrokken persoonlijk lid lid is van BKOGS.

Indien het persoonlijk lidmaatschap eindigt eindigt de docentregistratie van rechtswege op dezelfde datum tenzij het bestuur schriftelijk anders bepaalt voor een korte administratieve afwikkelingsperiode.

Het einde van de docentregistratie laat de statutaire regels omtrent het einde van het lidmaatschap onverlet.

Hoofdstuk 5. Kwaliteitsborging, toetsing en erkenning

Artikel 33. Doel en strekking

BKOGS draagt zorg voor een stelsel van kwaliteitsborging dat is gericht op het borgen en bevorderen van de kwaliteit, professionaliteit, toetsbaarheid en herkenbaarheid van OGS rijopleidingen binnen de civiele markt.

De kwaliteitsborging binnen BKOGS ziet in ieder geval op:

- a. de kwaliteit van opleidingsinstituten
- b. de bevoegdheid en bekwaamheid van docenten
- c. de objectieve toetsbaarheid van de geldende normen
- d. de periodieke beoordeling van naleving
- e. de verdere professionalisering van de civiele markt voor OGS rijopleidingen

Artikel 34. Onafhankelijke toetsing en examinering

Voor zover binnen het BKOGS stelsel onafhankelijke toetsing of examinering is vereist vindt deze plaats door een door het bestuur erkend instituut dat voldoet aan vooraf openbaar gemaakte objectieve criteria.

De criteria voor erkenning hebben in ieder geval betrekking op onafhankelijkheid, deskundigheid, transparantie, consistentie, verifieerbaarheid en het voorkomen van belangenverstrengeling.

Het bestuur maakt de criteria voor erkenning vooraf openbaar.

Artikel 35. Erkenning van toetsende instituten

Het bestuur kan een instituut erkennen voor het uitvoeren van toetsing of examinering binnen het BKOGS stelsel indien dat instituut aantoonbaar voldoet aan de daarvoor geldende criteria.

Een erkenning wordt schriftelijk verleend en vermeldt in ieder geval de reikwijdte, de duur en de eventuele voorwaarden of beperkingen.

Het bestuur kan de erkenning periodiek herbeoordelen en zo nodig schorsen of intrekken.

Artikel 36. Periodieke kwaliteitsborging van geregistreerde docentleden

Het bestuur draagt zorg voor een stelsel van periodieke kwaliteitsborging voor geregistreerde docentleden.

Ten minste eenmaal per twee kalenderjaren neemt een geregistreerd docentlid deel aan een door BKOGS georganiseerde kwaliteitsdag.

In het tussenliggende kalenderjaar kan worden volstaan met een door het bestuur als gelijkwaardig erkende kwaliteitsactiviteit.

Een kwaliteitsactiviteit als bedoeld in het derde lid wordt uitsluitend als gelijkwaardig aangemerkt indien op basis van vooraf openbaar gemaakte criteria wordt aangetoond dat naar inhoud, duur, leerdoelen, deskundigheid van de begeleiders, mate van toetsing en bewijsvoering ten minste aan de door BKOGS gestelde criteria is voldaan.

De bewijslast voor een beroep op gelijkwaardigheid rust op het betrokken geregistreerd docentlid.

Een beslissing op een beroep op gelijkwaardigheid wordt schriftelijk genomen en gemotiveerd.

Artikel 37. Audits, controles en evaluaties

Het bestuur is bevoegd audits, controles en evaluaties uit te voeren of te laten uitvoeren voor zover dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor toelating, registratie, behoud van status, kwaliteitsborging of handhaving.

Leden en geregistreerde docentleden verlenen volledige medewerking aan audits, controles en evaluaties die overeenkomstig dit reglement plaatsvinden.

Bevindingen worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 38. Commissie van Deskundigen

BKOGS kent een Commissie van Deskundigen als onafhankelijk adviserend orgaan binnen het kwaliteitsstelsel.

De Commissie van Deskundigen adviseert desgevraagd of uit eigen beweging over normenkaders, gelijkwaardigheid, erkenning van toetsende instituten en andere complexe kwaliteitsvraagstukken.

De Commissie van Deskundigen neemt geen besluit over toelating, registratie, schorsing, doorhaling, opzegging of ontzetting tenzij dit uitdrukkelijk in de statuten of dit reglement is bepaald.

Hoofdstuk 6. Gebruik van register, label en externe uitingen

Artikel 39. Registervermelding

BKOGS houdt een register bij van opleidingsinstituutleden en geregistreerde docentleden.

Het bestuur bepaalt met inachtneming van de toepasselijke privacyregels welke gegevens uit het register openbaar raadpleegbaar zijn en welke gegevens uitsluitend intern of beperkt toegankelijk zijn.

Alleen een definitief verleende en nog geldende status wordt in het register vermeld.

Indien een lidmaatschap of docentregistratie wordt geschorst, doorgehaald, beëindigd of anderszins wijzigt draagt het bestuur zorg voor een passende aanpassing van de registervermelding binnen een redelijke termijn.

Artikel 40. Gebruik van BKOGS naam, label en status

Een lid of geregistreerd docentlid mag het BKOGS label, de BKOGS naam en de BKOGS status uitsluitend gebruiken indien en zolang sprake is van een geldige en verifieerbare status binnen het BKOGS stelsel.

Het gebruik van het BKOGS label, de BKOGS naam en de BKOGS status dient zorgvuldig, correct en in overeenstemming met de door BKOGS vastgestelde voorschriften plaats te vinden.

Het is verboden het BKOGS label, de BKOGS naam of de BKOGS status te gebruiken op een onjuiste, misleidende of oneigenlijke wijze.

Het is verboden wijzigingen aan te brengen in het BKOGS label of andere door BKOGS beschikbaar gestelde onderscheidingstekens tenzij het bestuur daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft verleend.

Artikel 41. Externe uitingen

In offertes, aanbiedingen, aanbestedingsinschrijvingen en andere externe uitingen mag uitsluitend naar een BKOGS status worden verwezen indien die status op de datum van de betreffende uiting definitief is verleend en voor derden verifieerbaar is.

Een verwijzing naar BKOGS status dient feitelijk juist, actueel en controleerbaar te zijn.

Het is verboden de indruk te wekken dat:

- a. een aanvraag reeds is gehonoreerd
- b. een tijdelijke of beperkte status gelijkstaat aan volledige toelating of registratie
- c. BKOGS inhoudelijk verantwoordelijk is voor concrete opleidingen of commerciële uitingen zonder dat daarvan sprake is

Het bestuur kan verlangen dat een onjuiste of misleidende externe uiting onverwijld wordt aangepast, aangevuld of verwijderd.

Artikel 42. Verboden gebruik

Als verboden gebruik wordt in ieder geval aangemerkt:

- a. gebruik van BKOGS status vóór definitieve toelating of registratie
- b. gebruik van BKOGS status na schorsing, doorhaling of beëindiging
- c. gebruik van een onjuiste, verouderde of onvolledige statusaanduiding
- d. gebruik van BKOGS status voor werkzaamheden of activiteiten die buiten de verleende reikwijdte vallen
- e. ieder gebruik dat redelijkerwijs misleidend is voor opdrachtgevers, deelnemers, overheden of andere derden

Overtreding van dit artikel kan worden aangemerkt als een tekortkoming of ernstige normschending als bedoeld in hoofdstuk 7.

Hoofdstuk 7. Toezicht, maatregelen en handhaving

Artikel 43. Uitgangspunten van toezicht en handhaving

Het bestuur houdt toezicht op de naleving van de statuten, dit reglement, de daarbij behorende bijlagen en de daarop gebaseerde besluiten.

Toezicht en handhaving zijn gericht op het waarborgen van kwaliteit, integriteit, rechtszekerheid, verkeersveiligheid en de geloofwaardigheid van het BKOOGS stelsel.

Een maatregel wordt slechts genomen voor zover deze gelet op de aard en ernst van de tekortkoming noodzakelijk en proportioneel is.

Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- a. maatregelen die het lidmaatschap raken en die uitsluitend worden toegepast met inachtneming van de statuten
- b. maatregelen die uitsluitend de docentregistratie raken en die op grond van dit reglement kunnen worden genomen

Artikel 44. Tekortkomingen en normschendingen

Het bestuur kan vastgestelde feiten en omstandigheden kwalificeren als:

- a. een herstelbare tekortkoming
- b. een ernstige tekortkoming
- c. een ernstige normschending

Van een ernstige normschending is in ieder geval sprake indien een lid:

- a. opzettelijk onjuiste, onvolledige of misleidende informatie aan BKOOGS verstrekt
- b. oneigenlijk gebruik maakt van het BKOOGS label, de BKOOGS naam of de BKOOGS status
- c. zich tegenover derden onterecht presenteert als lid, geregistreerd docentlid of anderszins door BKOOGS erkende partij
- d. de toetsbaarheid, onafhankelijkheid of integriteit van het BKOOGS stelsel ernstig aantast

De kwalificatie van een tekortkoming of normschending wordt schriftelijk vastgelegd en gemotiveerd.

Artikel 45. Herstelmaatregel en waarschuwing

Indien sprake is van een herstelbare tekortkoming stelt het bestuur het betrokken lid of het betrokken geregistreerd docentlid in beginsel schriftelijk in de gelegenheid de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen.

De herstelmededeling vermeldt in ieder geval:

- a. welke tekortkoming is vastgesteld
- b. welke norm niet is nageleefd
- c. welke herstelmaatregelen worden verlangd
- d. binnen welke termijn herstel dient plaats te vinden
- e. welke gevolgen kunnen volgen indien niet of niet volledig wordt hersteld

Het bestuur kan daarnaast of in plaats daarvan een schriftelijke waarschuwing geven.

Indien tijdig en volledig herstel plaatsvindt kan het bestuur afzien van verdere maatregelen.

Artikel 46. Maatregelen ten aanzien van leden

Indien een tekortkoming betrekking heeft op het lidmaatschap van een opleidingsinstituutlid of persoonlijk lid kan het bestuur met inachtneming van de statuten overgaan tot:

- a. een schriftelijke waarschuwing
- b. het stellen van een hersteltermijn
- c. opzegging van het lidmaatschap
- d. ontzetting uit het lidmaatschap

Opzegging van het lidmaatschap door BKOGS vindt uitsluitend plaats op de gronden en op de wijze als in de statuten bepaald.

Ontzetting uit het lidmaatschap vindt uitsluitend plaats op de gronden en op de wijze als in de statuten bepaald.

Een besluit tot opzegging of ontzetting wordt door het bestuur schriftelijk genomen, met redenen omkleed en onverwijd aan het betrokken lid meegedeeld.

Indien een lid uit het lidmaatschap wordt ontzet is het betrokken lid bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering overeenkomstig de statuten.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het betrokken lid geschorst en heeft het geen stemrecht overeenkomstig de statuten.

Artikel 47. Maatregelen ten aanzien van docentregistratie

Indien een tekortkoming uitsluitend betrekking heeft op docentregistratie van een persoonlijk lid kan het bestuur, onverminderd een eventuele maatregel ten aanzien van het lidmaatschap, overgaan tot:

- a. een schriftelijke waarschuwing
- b. het stellen van een hersteltermijn
- c. schorsing van de docentregistratie
- d. doorhaling van de docentregistratie

Schorsing van docentregistratie kan worden toegepast indien:

- a. sprake is van een ernstige tekortkoming die de betrouwbaarheid van de registratie onmiddellijk raakt
- b. een herstelbare tekortkoming niet tijdig of niet volledig is hersteld
- c. onmiddellijk ingrijpen noodzakelijk is ter bescherming van de kwaliteit, integriteit, rechtszekerheid of verkeersveiligheid binnen het BKOGS stelsel

Doorhaling van docentregistratie kan worden toegepast indien:

- a. niet langer aan de vereisten voor docentregistratie wordt voldaan en herstel is uitgebleven
- b. sprake is van een ernstige normschending die het vertrouwen in voortdurend van de registratie wezenlijk aantast
- c. het persoonlijk lidmaatschap is geëindigd

Een besluit tot schorsing of doorhaling van docentregistratie wordt schriftelijk genomen en vermeldt ten minste:

- a. de gronden van het besluit
- b. de ingangsdatum
- c. de duur van de schorsing of de datum van doorhaling
- d. de rechtsgevolgen van het besluit
- e. de mogelijkheid van bezwaar of heroverweging overeenkomstig hoofdstuk 8

Tijdens schorsing van docentregistratie kan aan die registratie geen beroep worden ontleend.

Schorsing of doorhaling van docentregistratie laat het lidmaatschap onverlet tenzij daarnaast overeenkomstig de statuten een afzonderlijk besluit omtrent het lidmaatschap wordt genomen.

Artikel 48. Gevolgen voor register en externe uitingen

Indien een maatregel wordt opgelegd die gevolgen heeft voor het lidmaatschap of voor docentregistratie draagt het bestuur zorg voor een passende aanpassing van de registervermelding binnen een redelijke termijn.

Het bestuur kan verlangen dat een lid of geregistreerd docentlid een externe uiting waarin ten onrechte of onjuist naar BKOOGS wordt verwezen onverwijld wijzigt, aanvult of verwijdt.

Indien de betrokken partij nalaat gevolg te geven aan een aanwijzing als bedoeld in het tweede lid kan het bestuur dit betrekken bij de beoordeling van de ernst van de tekortkoming en aanleiding zien voor verdere maatregelen.

Artikel 49. Tijdelijke blokkade en nieuwe aanvragen

Indien het bestuur op grond van artikel 15, derde lid, oordeelt dat een nieuwe aanvraag gedurende een periode van twaalf maanden kan worden afgewezen, vermeldt het bestuur dit uitdrukkelijk in het betreffende besluit.

Een afwijzing van een nieuwe aanvraag tot toelating als lid laat de statutaire voorziening van artikel 54 onverlet.

Een afwijzing van een nieuwe aanvraag tot docentregistratie kan overeenkomstig hoofdstuk 8 met bezwaar en heroverweging worden bestreden.

Bij gewone opzegging, vrijwillige beëindiging of herstelbare tekortkomingen wordt geen tijdelijke blokkade toegepast.

Artikel 50. Samenloop van maatregelen

Het bestuur kan maatregelen combineren voor zover dat noodzakelijk en proportioneel is.

Bij de keuze van een maatregel houdt het bestuur in ieder geval rekening met:

- a. de aard en ernst van de tekortkoming
- b. de duur en frequentie van de tekortkoming
- c. de mate van verwijtbaarheid
- d. het belang van kwaliteit, integriteit en verkeersveiligheid
- e. de vraag of herstel mogelijk en aannemelijk is
- f. de gevolgen voor derden en voor het BKOOGS stelsel

Het bestuur motiveert waarom in het concrete geval voor een bepaalde maatregel of combinatie van maatregelen is gekozen.

Hoofdstuk 8. Procedurele waarborgen, bezwaar, heroverweging en statutaire beroepsroutes

Artikel 51. Algemene beginselen van procedurele zorgvuldigheid

Het bestuur neemt besluiten over toelating, weigering van toelating, docentregistratie, weigering van docentregistratie, gelijkwaardigheid, waarschuwing, herstel, schorsing van docentregistratie, doorhaling van docentregistratie, opzegging van het lidmaatschap en ontzetting uit het lidmaatschap met inachtneming van zorgvuldigheid, objectiviteit, proportionaliteit en rechtsbescherming.

Ieder besluit dat gevolgen heeft voor de rechtspositie van een aanvrager, een lid, een persoonlijk lid of een geregistreerd docentlid wordt voorbereid en genomen op een wijze die voor de betrokkene kenbaar, controleerbaar en navolgbaar is.

Het bestuur behandelt gelijke gevallen gelijk tenzij een relevant verschil in feiten of omstandigheden een afwijkende behandeling rechtvaardigt.

De procedure die aan een besluit voorafgaat staat in redelijke verhouding tot de aard, ernst en gevolgen van het voorgenomen besluit.

Artikel 52. Hoor en wederhoor

Voordat het bestuur een voor de betrokkene nadelig besluit neemt stelt het bestuur de betrokkene in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen tenzij de aard van de zaak of de vereiste spoed zich daartegen verzet.

De mededeling van het voorgenomen besluit bevat in ieder geval:

- a. een omschrijving van het voorgenomen besluit
- b. de feiten en omstandigheden waarop het voorgenomen besluit berust
- c. de toepasselijke norm of bepaling
- d. de termijn waarbinnen een zienswijze kan worden ingediend
- e. de wijze waarop de zienswijze kan worden gegeven

De betrokkene kan zijn zienswijze schriftelijk indienen en desgewenst mondeling toelichten.

Het bestuur betreft de naar voren gebrachte zienswijze uitdrukkelijk bij de besluitvorming.

Indien wegens spoedeisendheid voorafgaand horen redelijkerwijs niet mogelijk is wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk na het nemen van een voorlopige maatregel alsnog in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze naar voren te brengen.

Artikel 53. Schriftelijke motivering en bekendmaking

Ieder besluit dat gevolgen heeft voor de rechtspositie van een betrokkene wordt schriftelijk vastgelegd.

Het besluit bevat in ieder geval:

- a. de datum van het besluit
- b. de identiteit van de betrokkene op wie het besluit betrekking heeft
- c. de feitelijke grondslag van het besluit
- d. de toepasselijke bepalingen en normen
- e. de beoordeling en motivering
- f. de rechtsgevolgen van het besluit
- g. de ingangsdatum van het besluit
- h. de toepasselijke mogelijkheid van bezwaar, heroverweging of statutaire voorziening
- i. de daarvoor geldende termijn

Een besluit treedt niet eerder in werking dan nadat het op de voorgeschreven wijze aan de betrokkene is bekendgemaakt tenzij de statuten, dit reglement of de vereiste spoed onmiddellijke werking rechtvaardigen.

Bekendmaking vindt schriftelijk plaats.

Artikel 54. Statutaire voorziening bij weigering van toelating als lid

Indien het bestuur de toelating van een aanvrager als lid weigert wordt dit besluit schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanvrager meegedeeld.

In de kennisgeving als bedoeld in het eerste lid wordt vermeld dat de algemene vergadering overeenkomstig de statuten alsnog tot toelating kan besluiten.

Een aanvrager die gebruik wenst te maken van de in het tweede lid bedoelde statutaire voorziening dient zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen vier weken na de dag van bekendmaking van het besluit schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken dat hij de zaak aan de algemene vergadering wenst voor te leggen.

Het bestuur draagt er in dat geval zorg voor dat het verzoek en de daarbij behorende stukken op de eerstvolgende redelijkerwijs mogelijke algemene vergadering aan de orde worden gesteld.

De algemene vergadering beslist met inachtneming van de statuten over de toelating als lid.

Gedurende deze procedure komt aan de aanvrager geen lidmaatschapsrecht toe.

Artikel 55. Statutaire beroepsroute bij ontzetting uit het lidmaatschap

Indien het bestuur een lid uit het lidmaatschap ontzet geschiedt dit schriftelijk, met opgave van redenen en met vermelding van de statutaire beroepsmogelijkheid.

Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van ontzetting in beroep te gaan bij de algemene vergadering overeenkomstig de statuten.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het betrokken lid geschorst en heeft het geen stemrecht overeenkomstig de statuten.

Het bestuur draagt er zorg voor dat het beroep en de daarbij behorende stukken op de eerstvolgende redelijkerwijs mogelijke algemene vergadering worden behandeld.

Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zijn standpunt tegenover de algemene vergadering toe te lichten.

De algemene vergadering beslist met inachtneming van de statuten op het beroep tegen de ontzetting.

Artikel 56. Bezwaar tegen besluiten over docentregistratie en andere uitvoeringsbesluiten

Tegen een besluit van het bestuur inzake docentregistratie, weigering van docentregistratie, schorsing van docentregistratie, doorhaling van docentregistratie, gelijkwaardigheid, erkenning van een toetsend instituut of een ander uitvoeringsbesluit op grond van dit reglement kan de betrokkene schriftelijk bezwaar maken.

De termijn voor het indienen van bezwaar bedraagt vier weken na de dag van bekendmaking van het besluit.

Het bezwaarschrift bevat in ieder geval:

- a. de naam en contactgegevens van de indiener
- b. de datum
- c. een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt
- d. de gronden van het bezwaar
- e. voor zover mogelijk de relevante bescheiden ter onderbouwing

Het bestuur bevestigt de ontvangst van het bezwaar schriftelijk.

De behandeling van het bezwaar vindt plaats door personen die niet betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van het bestreden besluit voor zover dit binnen de organisatie van BKOOGS redelijkerwijs mogelijk is.

Het bestuur beslist binnen een redelijke termijn schriftelijk en gemotiveerd op het bezwaar.

Dit artikel is niet van toepassing op de statutaire voorziening bij weigering van toelating als lid en niet op het statutaire beroep tegen ontzetting uit het lidmaatschap.

Artikel 57. Heroverweging en advisering

Indien het bezwaar betrekking heeft op een besluit waarin specifieke vakinhoudelijke of kwaliteitsinhoudelijke beoordeling centraal staat kan het bestuur de Commissie van Deskundigen om advies vragen voordat op het bezwaar wordt beslist.

De Commissie van Deskundigen heeft in het kader van bezwaar en heroverweging uitsluitend een adviserende taak.

Indien het bestuur afwijkt van een zwaarwegend advies van de Commissie van Deskundigen wordt dat in het besluit op bezwaar gemotiveerd.

Het bestuur kan besluiten een bezwaarschrift aan te merken als verzoek om heroverweging indien de aard van de zaak daartoe aanleiding geeft en de rechtspositie van de betrokkene daardoor niet wordt geschaad.

Een beslissing op heroverweging wordt schriftelijk en gemotiveerd genomen.

Artikel 58. Voorlopige maatregelen en spoedeisende gevallen

Indien de kwaliteit, integriteit, verkeersveiligheid of geloofwaardigheid van het BKOOGS stelsel onmiddellijk ingrijpen vereist kan het bestuur een voorlopige maatregel treffen vooruitlopend op een definitief besluit.

Een voorlopige maatregel wordt slechts genomen indien minder ingrijpende middelen redelijkerwijs niet toereikend zijn.

Het besluit tot het treffen van een voorlopige maatregel vermeldt in ieder geval:

- a. de reden van de spoed
- b. de aard en omvang van de maatregel
- c. de ingangsdatum
- d. de duur van de maatregel of het moment waarop herbeoordeling plaatsvindt
- e. de wijze waarop de betrokkene alsnog wordt gehoord

Een voorlopige maatregel heeft een tijdelijk karakter en wordt niet langer gehandhaafd dan noodzakelijk is.

Het bestuur beoordeelt zo spoedig mogelijk of de voorlopige maatregel wordt opgeheven, gewijzigd of omgezet in een definitief besluit.

Artikel 59. Termijnen en herstel van verzuimen

Het bestuur hanteert bij de toepassing van dit reglement redelijke termijnen voor aanvulling van aanvragen, herstel van tekortkomingen, het geven van zienswijzen en het indienen van bezwaar.

Indien een betrokkene aantoont dat een termijnoverschrijding redelijkerwijs niet aan hem kan worden toegerekend kan het bestuur besluiten een na afloop van de termijn verrichte handeling toch in behandeling te nemen tenzij de statuten zich daartegen verzetten.

Indien een bezwaar niet voldoet aan de formele vereisten kan het bestuur de indiener een redelijke termijn bieden om het verzuim te herstellen tenzij het verzuim zodanig is dat behandeling redelijkerwijs niet mogelijk is.

Het ongebruikt verstrijken van een termijn laat de bevoegdheid van het bestuur tot het nemen en uitvoeren van een besluit onverlet tenzij uit de statuten of dit reglement anders voortvloeit.

Artikel 60. Dossiervorming en inzage

Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke vastlegging van de stukken die van belang zijn voor de voorbereiding en beoordeling van een besluit.

Voor zover dit verenigbaar is met de bescherming van persoonsgegevens, vertrouwelijke gegevens van derden en de goede werking van het BKOOGS stelsel wordt de betrokkene op verzoek inzage gegeven in de op zijn zaak betrekking hebbende stukken.

Het bestuur kan inzage geheel of gedeeltelijk weigeren voor zover daarvoor een zwaarwegende reden bestaat. Een weigering wordt schriftelijk gemotiveerd.

De regels over bewaring, inzage en verwerking van gegevens worden voor het overige nader uitgewerkt in Bijlage 4 Register, privacy en openbaarmaking.

Hoofdstuk 9. Financiële bepalingen

Artikel 61. Financiële bijdragen

BKOGS kan ter dekking van de kosten van haar werkzaamheden financiële bijdragen heffen van leden voor zover deze bijdragen zijn gebaseerd op de statuten, dit reglement en de daarop gebaseerde besluiten.

De financiële bijdragen binnen het BKOGS stelsel kunnen bestaan uit:

- a. contributie voor leden
- b. registratiebijdragen voor docentregistratie
- c. bijdragen of tarieven voor kwaliteitsdagen, toetsing, audits of andere activiteiten binnen het BKOGS stelsel
- d. overige vergoedingen voor werkzaamheden of voorzieningen voor zover deze uit de statuten, dit reglement of een besluit van de algemene vergadering voortvloeien

De algemene vergadering stelt de contributie en de overige bijdragen en tarieven vast of stelt de grondslagen vast op basis waarvan deze bijdragen en tarieven worden berekend.

Financiële bijdragen worden slechts opgelegd voor zover zij voldoende bepaalbaar en kenbaar zijn en in redelijke verhouding staan tot het doel waarvoor zij worden geheven.

Artikel 62. Verschuldigdheid en betaling

Een lid is de toepasselijke contributie, bijdrage of het toepasselijke tarief verschuldigd vanaf het moment waarop de daaraan verbonden status, activiteit of voorziening overeenkomstig de statuten, dit reglement of een daarop gebaseerd besluit is verleend of afgenomen.

BKOGS hanteert redelijke betalingstermijnen.

Voor leden geldt dat indien het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd blijft tenzij het bestuur in een concreet geval anders beslist overeenkomstig de statuten.

Artikel 63. Niet tijdige betaling

Indien een lid een verschuldigd bedrag niet binnen de gestelde termijn voldoet zendt het bestuur een schriftelijke ingebrekestelling waarin een redelijke nadere termijn voor betaling wordt gegeven.

Indien binnen die nadere termijn geen volledige betaling plaatsvindt is de wettelijke rente verschuldigd vanaf het moment waarop die nadere termijn is verstreken.

Het uitblijven van tijdige betaling kan daarnaast grond opleveren voor het treffen van een maatregel overeenkomstig de statuten of dit reglement indien en voor zover de aard en duur van de betalingsachterstand dat rechtvaardigen.

Artikel 64. Restitutie

Reeds betaalde contributies, bijdragen en tarieven worden in beginsel niet gerestitueerd.

Voor contributie van leden geldt onverminderd hetgeen de statuten bepalen over verschuldigdheid van de jaarlijkse bijdrage bij beëindiging van het lidmaatschap in de loop van het boekjaar.

Van het eerste lid kan slechts worden afgeweken indien:

- a. dit uitdrukkelijk in een besluit van de algemene vergadering is bepaald
- b. het bestuur schriftelijk heeft bevestigd dat in het concrete geval restitutie plaatsvindt
- c. restitutie voortvloeit uit een kennelijke fout aan de zijde van BKOGS

Hoofdstuk 10. Slotbepalingen

Artikel 65. Wijziging van het reglement en de bijlagen

Dit reglement en de daarbij behorende bijlagen met normatieve werking kunnen uitsluitend worden vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering met inachtneming van de statuten.

Een wijziging treedt niet eerder in werking dan na bekendmaking aan de leden en na afloop van een redelijke overgangstermijn tenzij de algemene vergadering gemotiveerd besluit dat onmiddellijke inwerkingtreding noodzakelijk is.

Uitvoeringsprotocollen, formulieren en werkinstructies zonder zelfstandige normatieve werking kunnen door het bestuur worden vastgesteld voor zover dit reglement daarvoor uitdrukkelijk ruimte biedt en deze documenten niet in strijd zijn met de statuten, dit reglement of de door de algemene vergadering vastgestelde bijlagen.

Artikel 66. Overgangsrecht

Bij de invoering van dit reglement of van een wijziging daarvan kan de algemene vergadering overgangsrecht vaststellen.

Overgangsrecht kan onder meer betrekking hebben op termijnen waarbinnen aan nieuwe eisen moet worden voldaan en op de wijze waarop bestaande lidmaatschappen en docentregistraties worden beoordeeld.

Overgangsrecht mag niet in strijd komen met de statuten of afbreuk doen aan statutaire rechten en voorzieningen.

Artikel 67. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur met inachtneming van de statuten, dit reglement, de daarbij behorende bijlagen en de algemene beginselen van zorgvuldigheid, objectiviteit en proportionaliteit.

Het bestuur beslist slechts op grond van het eerste lid voor zover de betreffende aangelegenheid niet krachtens wet, statuten of reglement aan de algemene vergadering of een ander orgaan is voorbehouden.

Indien een beslissing gevolgen heeft voor de rechtspositie van een lid of voor docentregistratie wordt die beslissing schriftelijk gemotiveerd.

Artikel 68. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de datum die door de algemene vergadering is vastgesteld.

Met de inwerkingtreding van dit reglement vervallen eerdere reglementen, bepalingen of uitvoeringsregels voor zover deze met dit reglement onverenigbaar zijn of uitdrukkelijk door de algemene vergadering zijn ingetrokken.

Artikel 69. Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Kaderreglement BKOOGS.